



**COMUNE DI RIVA DI SOLTO**  
PROVINCIA DI BERGAMO  
Via Papa Giovanni XXIII, 22  
Tel. 035/985100 – Fax. 035/980763

Attestato di Pubblicazione

**ORIGINALE**

Inizio pubblicazione :

Fine pubblicazione :

Giorni di pubblicazione : N°. 15

L' addetto : Polini Nadia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa BONETTI Luisella

N. 66 DEL 26.05.2023

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DELLA RETE COMUNALE

**CIG: ZB03B5709E**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** CHE il Comune di Riva di Solto dispone di un sistema informatico costituito da server, backup, e da una sempre più numerosa dotazione di apparecchiature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor, scanner ed altri accessori), utilizzate dai diversi uffici e connesse tra loro;

**RILEVATA** la necessità, ormai frequente, di differenti interventi di assistenza tecnica, on-site, ed in particolare di:

- Riparazione in caso di semplici guasti alle apparecchiature informatiche in dotazione alle postazioni dell'Ente (Personal Computer, monitor, stampanti, lettori di smart-card, scanner, e periferiche varie), oppure sostituzione di eventuali pezzi di ricambio, che necessariamente vanno consegnati dalla ditta assegnataria del servizio ad opportuni centri autorizzati;
- Risoluzione di problemi software relativi alla configurazione del sistema operativo, generalmente MS Windows (differenti versioni), alla sicurezza, oltre ai conflitti hardware tra le diverse periferiche collegate;
- Risoluzione di conflitti software tra i diversi applicativi installati o di problemi legati alla configurazione degli stessi;
- Risoluzione di problemi software relativi alla configurazione ed interconnessione dei sistemi operativi dei server, delle applicazioni software ivi installate, dei sistemi di backup e di monitoraggio, della sicurezza di rete e della gestione utenti;

- Supporto nell'installazione di nuove postazioni di lavoro (oppure re-installazione delle preesistenti, causa guasto o sostituzione, con eventuale copia dei dati e delle applicazioni disponibili esistenti), configurazione del sistema operativo, delle connessioni di rete, dell'accesso ad Internet, del dominio, del software antivirus e di inventario.;
- Installazione di nuovi accessori/periferiche e modifica della configurazione hardware o di rete delle postazioni;
- Installazione e configurazione delle postazioni per nuovi sistemi o applicativi software;
- Sostituzione negli uffici di Personal Computer obsoleti, inadeguati o il cui sistema operativo non risulta più conforme alle normative sulla sicurezza/privacy;
- Aggiornamento dei sistemi operativi, dei pacchetti di "office automation" (patch di sicurezza e di protezione) e dei software client di altri fornitori, installati presso ciascuna delle postazioni del sistema informatico comunale;
- Supporto nella predisposizione e completa configurazione di nuovi server (fisici o virtuali), comprensiva dell'installazione di eventuali nuove applicazioni software orizzontali;

**RITENUTO** altresì che i dipendenti comunali non sono in grado di gestire completamente l'intero sistema informatico;

**RITENUTA** assolutamente indispensabile nonché indifferibile la stipula di un contratto per la manutenzione e riparazione delle apparecchiature informatiche on-site e per l'assistenza tecnica on-site su software ed hardware, al fine di evitare qualsiasi possibile danno all'ente stesso (per incuria, per interruzione dei servizi informatici e telematici, per inadempienza normativa, ecc.) oltre che per risolvere più velocemente eventuali problematiche improvvisamente insorte;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), secondo il quale: *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
  - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.);

**PREMESSO** che con la presente si avvia e contestualmente si conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione del contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- *fine* che con il contratto si intende perseguire: *servizio assistenza e manutenzione hardware e software degli uffici comunali;*
- *oggetto* del contratto: servizio per l'anno 2023;
- *modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- *clausole ritenute essenziali*: importo massimo euro 2.400,00, oltre IVA;

- *modalità di affidamento*: affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice tramite richiesta preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità) e dall'art. 1, comma 130, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), trattandosi di fornitura/servizio avente importo inferiore a 5.000,00 euro, senza l'obbligo di approvvigionamento telematico, senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici o telematici messi a disposizione dalle centrali uniche di committenza nazionali o regionali;

**PRECISATO** che non sono attive altre convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi per oggetto servizi compatibili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

**DATO** atto che l'importo dell'acquisizione è contenuto entro i limiti di valore che consentono, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 l'affidamento diretto a cura del Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che per il sottoscritto Responsabile del Servizio non sussistono:

- conflitti d'interesse, anche solo potenziali, che impongano l'astensione all'individuazione dell'operatore specificatamente da lui stesso individuato;
- la presenza, anche solo potenziale, di ipotesi di frazionamenti artificiosi allo scopo di sottrarre la procedura alla disciplina delle acquisizioni in economia;

**DATO ATTO CHE** è stata contattata la ditta RP INFORMATICA SRL – P.I.: 03298630165 con sede in Clusone, la quale ha trasmesso apposito preventivo pervenuto al protocollo comunale, che prevede un pacchetto di n. 60 ore di intervento al prezzo di €. 2.400,00 oltre iva;

**ATTESO CHE:**

- trattasi di importo congruo;
- il servizio, per le sue caratteristiche, necessita di celerità e precisione, serietà ed affidabilità, requisiti tutti ampliamenti soddisfatti dall'operatore sopra richiamato, essendo qualificato nel settore e che, pertanto, nulla osta all'affidamento del presente incarico alla suddetta ditta;

**RITENUTO** pertanto aggiudicare il servizio direttamente all'operatore economico ditta RP informatica srl, con sede a Clusone P.I.: 03298630165 ;

**DATO** atto che, è stato verificato il possesso in capo al predetto aggiudicatario dei requisiti di idoneità morale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni del medesimo importo affidate mediante le ordinarie procedure di gara, così come previsto dal D.Lgs n. 50/2016 e la regolarità del DURC;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria per € 2.928,00 INCLUSA sul codice miss/program/titolo/macroaggr 01.05-1.03.02.09.000 capitolo 115602 gestione competenza del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2023 e la compatibilità di tali spesa con le destinazione previste;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS triennio 2023/2025;

**RICHIAMATA altresì** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2023/2025 e relativi allegati;

**VISTI:**

- Il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. (Ordinamento Enti Locali), in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) e 183 (impegno di spesa);
- La L. n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
- La L. n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. (Anticorruzione);
- Il D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 (Trasparenza);
- Il GDPR 679/2016, il D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs 101/28018 (Privacy);
- L’art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), modificata dal D.L.187/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D. Lgs. n. 159 del 6.9.2011 (Antimafia);
- Il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento d’attuazione del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 “codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Le Regole per l’accesso e l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- Il vigente Statuto comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 approvato con delibera di C.C. n. 12 in data 05/04/2017;

Dato atto che nulla osta a procedere, la dott.ssa Bonetti Luisella

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente

1. **DI APPALTARE**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 il servizio di cui in narrativa, mediante acquisto di un pacchetto di n. 30 ore di intervento per il corrente anno 2023.
2. **DI AGGIUDICARE** in via definitiva il contratto alla ditta RP INFORMATICA SRL -Via San Vincenzo De Paoli, 9- Clusone, p.i: 03298630165, a fronte di un corrispettivo di €. 2.928,00 iva inclusa.
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al punto 2) sul codice miss/program/ titolo/macroaggr 01.05-1.03.02.09.000 capitolo 115602, gestione competenza, del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2023.
4. **DI DARE ATTO** che al presente servizio è assegnato il codice SMART CIG indicato in oggetto.
5. **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 267/2000.
7. **DI DARE ATTO** che la presente determina diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
8. **DI DARE DISPOSIZIONE** affinché il presente provvedimento venga pubblicato all'albo online comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa BONETTI Luisella

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta, Dott.ssa BONETTI Luisella, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 esprime il proprio visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente determinazione;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa BONETTI Luisella

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi;

Riva di Solto, 26.05.2023

**IL MESSO COMUNALE**

POLINI Nadia