



# COMUNE DI RIVA DI SOLTO

## PROVINCIA DI BERGAMO

Via Papa Giovanni XXIII, 22  
Tel. 035/985100 – Fax. 035/980763  
PARTITA IVA 00542120167  
CODICE FISCALE 00542080163

**DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 2.02.2015**

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE**

**(POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AL SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA FAZIO Maria G.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che l'art. 50 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;

**VISTO** altresì l'art. 109 del suddetto Decreto Legislativo, relativo al conferimento di funzioni dirigenziali, ed in particolare il comma 2, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni relative possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d);

**VISTO** l'art. 97 della norma in argomento, riguardante il ruolo e le funzioni dei Segretari Comunali e Provinciali, che al comma 4, lettera d) precisa che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, inerente le funzioni del Segretario Comunale;

**SOTTOLINEATA** la mancanza nell'attuale organico del Comune di Riva di Solto di figure professionali alle quali attribuire la responsabilità del Servizio Tecnico;

**CONSIDERATO** che il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, prevede, altresì, che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 17.12.2010 con la quale si modifica l'art.4 del regolamento degli uffici e dei servizi, specificando i servizi appartenenti all'area;

**VISTO** il provvedimento di reggenza della Prefettura di Milano, n.189 del 21.01.2015, con il quale si nomina quale Segretario Comunale, per il periodo dal 1.02.2015 al 30.04.2015, la Dott.ssa Fazio Maria Giuseppa;

**RITENUTO** di attribuire per il periodo dal 2.02.2015 al 30.04.2015 al Segretario Comunale Dr.ssa Fazio Maria G. le funzioni di responsabilità e direzione dell'Area Amministrativa-Tecnica: *Edilizia privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Territorio, Ambiente, Ecologia, Affari generali, Personale e Vigilanza* e dell'Area Amministrativa-Tributaria: *Servizi Demografici, Elettorale, Statistica, Protocollo, Cimiteriali, Tributi.*

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### DECRETA

1) di **attribuire** per il periodo dal 2.02.2015 al 30.04.2015 al Segretario Comunale Dr.ssa Fazio Maria G. le funzioni di responsabilità e direzione dell'Area Amministrativa-Tecnica: *Edilizia privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Territorio, Ambiente, Ecologia, Affari generali, Personale e Vigilanza* e dell'Area Amministrativa-Tributaria: *Servizi Demografici, Elettorale, Statistica, Protocollo, Cimiteriali, Tributi.*

2) di **disporre** che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato mediante notifica del messo comunale e sia affisso all'Albo Pretorio per quindici giorni.  
Dalla residenza municipale, addì 2.02.2015

IL SINDACO  
Dott.ssa Nadia Carrara