



COMUNE DI RIVA DI SOLTO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Papa Giovanni XXIII, 22

Tel. 035/985100 – Fax. 035/980763

DECRETO SINDACALE N. 42

NOMINA RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”;

VISTO, in particolare, l’art. 43 del suindicato D.Lgs. n. 33/2013 che testualmente stabilisce:

“1. All'interno di ogni Amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'Amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il Responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”

VISTI:

- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 04 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

- la Legge n. 190/2012, con la quale sono state approvate le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

- l'art. 1, comma 35, della suindicata Legge n. 190/2012, che delega il Governo ad adottare un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATE le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia:

- deliberazione n. 04/2012 "Linee guida relative alla redazione della relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e sull'attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lettere a) e g) del D.Lgs. n. 150/2009)";
- deliberazione n. 33/2012 "Rapporti tra affissione di atti nell'Albo Pretorio on line ed il loro obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente";
- deliberazione n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016";
- deliberazione n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 – obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- deliberazione n. 66/2013 "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013)";
- deliberazione n. 71/2013 "Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione";

PRESO ATTO:

- che la CIVIT, con deliberazione n. 4 del 07.03.2012, ha definito i compiti del Responsabile per la trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (o del Nucleo di Valutazione) per la redazione della predetta relazione e della connessa attestazione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 ha definito all'art. 43 la figura e le funzioni del Responsabile per la trasparenza, che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del Decreto citato, l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal Decreto stesso;

CONSIDERATO che sia opportuno nominare come Responsabile per la trasparenza del Comune di Riva di Solto il Segretario Comunale Dr.ssa Maria G. Fazio;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 35 del 22.04.2013 con il quale la Dr.ssa Maria G. Fazio è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Riva di Solto;

CONSIDERATA la necessità di avviare i lavori per l'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

CONSIDERATA comunque la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli Uffici e fornire al Segretario Comunale la doverosa collaborazione, individuando nei Responsabili di Servizio le figure idonee all'interno dei medesimi;

VISTI:

- la Legge 07.08.1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31.03.2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150;
- la Legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

- 1) di **nominare** la Dr.ssa Maria G. Fazio, Segretario Comunale, quale Responsabile per la trasparenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 2) di **stabilire** che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle deliberazioni della CIVIT richiamate in premessa;
- 3) di **dare atto** che, il Segretario Comunale Dr.ssa Maria G. Fazio è già stata individuata con proprio Decreto n. 35 del 22.04.2013 Responsabile della prevenzione e della corruzione;
- 4) di **dare atto** che il Responsabile per la trasparenza si avvarrà del supporto dei Responsabili di Servizio individuati nel Comune di Riva di Solto, in quanto soggetti già abilitati ad operare sul sito ufficiale del Comune;
- 5) di **demandare** espressamente al detto Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e, segnatamente, gli adempimenti dirigenziali;
- 6) di **prendere atto** dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in vigore dal 20.04.2013;
- 7) di **dare mandato** ai Responsabili di Servizio, alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013, di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione trasparente";
- 8) di **pubblicare** la presente nomina sul sito del Comune, dandone comunicazione all'interessato, all'OIV, ai Responsabili di Servizio e all'Ufficio Personale, nonché effettuare le dovute comunicazioni per legge;
- 9) di **comunicare** copia del presente Decreto Sindacale alla CIVIT (segreteria.commissione@civit.it).

IL SINDACO
(POLINI Ing.Norma)