



**COMUNE DI RIVA DI SOLTO
PROVINCIA DI BERGAMO**

Via Papa Giovanni XXXIII, 22 - Tel. 035/985100 – Fax. 035/980763
e-mail info@comune.rivadisolto.bg.it pec: comune.rivadisolto@pec.regione.lombardia.it

Prot. n.1565
Riva di Solto, 25 marzo 2019

Spett.le
Procura Regionale della
CORTE DEI CONTI
Via Marina n.5
20121 - MILANO

Oggetto: Invio relazione di fine mandato – art.4, comma 3 – bis del D.Lgs. 06.09.2011, n.149

Con la presente invio ai sensi art.4, comma 3 – bis del D.Lgs. 06.09.2011, n.149 la Relazione di fine mandato 2014-2019.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria G. Fazio



COMUNE DI RIVA DI SOLTO
Provincia di Bergamo



RELAZIONE DI FINE MANDATO
(Quinquennio 2014-2019)

(art.4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Si segnala che i dati relativi all'anno 2018, non essendo ancora stato approvato il rendiconto consuntivo, sono provvisori e suscettibili di modifiche in sede di chiusura dei documenti definitivi.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018 - 926

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Carrara Nadia

Vice Sindaco Negrinelli Daniela

Assessore Pedersoli Diego

CONSIGLIO COMUNALE:

Gruppo di maggioranza Lista "Oltre... il Paese"

- Carrara Nadia

- Negrinelli Daniela

- Pedersoli Diego

- Zenti Andrea

- Zenti Valentina

- Strauch Daniela

- Bonomini Giovanni Luca

- Zenti Federica

Gruppo di minoranza Lista "Onda Nuova per Gargarino-Riva-Zorzino"

- Lazzari Lorenzo

- Bonomelli Luca

- Nezosì Silvia

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dr.ssa Maria Giuseppa Fazio

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente al 31.12.2018: 1

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Presso il Comune di Riva di Solto è insediata l'amministrazione guidata dal sindaco Carrara Nadia sin dalle elezioni amministrative del 25.05.2014.

L'Ente non risulta commissariato nel quinquennio 2014-2019.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato né il dissesto, né il pre-dissesto finanziario, nel periodo del mandato.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. L'introduzione del "vincolo" sul pareggio di bilancio a decorrere dall'anno 2016 ha comportato un blocco delle risorse disponibili (avanzo di amministrazione) causando la contrazione delle spese di investimento sul territorio.

Inoltre, la continua modifica della normativa tributaria di riferimento (passaggio ICI/IMU, TARSU/TARES, TASI, IUC...), oltre a creare confusione nei cittadini, ha comportato per gli uffici notevoli aggravii di lavoro, nonostante questo l'attività ordinaria è proseguita in modo regolare.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Nel corso del mandato l'ente ha rispettato tutti i parametri.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel periodo di riferimento sono stati adottati/modificati i seguenti regolamenti. Le modifiche sono state necessarie per l'introduzione di nuovi tributi o per l'adeguamento della normativa interna dell'ente alle sopravvenute disposizioni normative:

Regolamento dell'imposta IUC - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21.07.2014

Integrazione del Regolamento del consiglio comunale - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21.11.2014

Integrazione all'art. 56 del Regolamento Edilizio - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.11.2015 e n. 4 del 24.02.2016

Regolamento Unico per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni sociali e socio-assistenziali agevolate
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2016 e n.8 del 17.03.2017

Integrazione al Regolamento dell'imposta I.U.C. - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 11.04.2016

Regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'A.C. di Riva di Solto e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.04.2016

Regolamento per l'applicazione della Tassa di Soggiorno - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27.10.2016

Regolamento di Contabilità - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 02.12.2016

Regolamento di Sagre - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 02.12.2016

Modifica del Regolamento Edilizio - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24.11.2017 e n.9 del 29.03.2018

Regolamento per la disciplina delle modalità di consultazione referendaria per le modifiche circoscrizionali ai sensi dell'art.133 comma 2 della costituzione e della normativa regionale vigente - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28.12.2017

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

| Aliquote ICI/IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Aliquota abitazione principale | 0,55 per cento | 0,55 per cento | 0,55 per cento | 0,55 per cento | 0,55 per cento |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 0,95 per cento | 0,95 per cento | 0,95 per cento | 0,95 per cento | 0,95 per cento |

2.1.2. Addizionale Irpef:

| Aliquote addizionale Irpef | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|---------------|------|------|------|------|
| Aliquota massima | non applicata | | | | |
| Fascia esenzione | | | | | |
| Differenziazione aliquote | | | | | |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite | 139,91 | 158,19 | 159,27 | 152,67 | 145,79 |

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Sugli atti adottati dal Consiglio comunale, dalla Giunta Comunale e dai responsabili di settore, vengono espressi, in fase di redazione, i pareri di regolarità dell'azione amministrativa oltre che contabile.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il mandato amministrativo si è caratterizzato dalla necessità di rispondere ai bisogni del territorio e di garantire i servizi esistenti, mantenendo la stabilità economica senza gravare ulteriormente sui costi ai cittadini. Di seguito gli oggetti sui quali è stato possibile intervenire:

Stabilità bilancio:

- La forte contrazione e l'incertezza dei trasferimenti erariali e l'adeguamento alle numerose modifiche normative dell'ente alle sopravvenute disposizioni normative, hanno reso complessa e difficoltosa la gestione amministrativa di un ente dalla piccola entità quale Riva di Solto. Inoltre, vi è stata la tensione di sostenere gli impegni di spesa stipulati negli anni, come i mutui, o di garantire la gestione e la tenuta dei molteplici Servizi necessari per il territorio (sia individualmente che in forma associata con gli altri comuni o enti sovra comunali);
- riaccertamento dei tributi degli anni precedenti con relativa realizzazione della banca dati e introito di somme non pagate correttamente all'Amministrazione Pubblica.

Personale:

- i vincoli in materia spesa di personale vincolano l'Ente impedendo l'attuazione delle politiche di personale volte al miglioramento dei servizi erogati, in particolare nel campo della sicurezza.
- è stata applicata la normativa per la sicurezza dei dipendenti pubblici e sul luogo di lavoro.

Lavori pubblici:

Le opere pubbliche realizzate e programmate ammontano a € 2.951.155,00, in particolare sono stati realizzati i seguenti progetto:

| DENOMINAZIONE | IMPORTO DEL PROGETTO |
|---|----------------------|
| Manutenzione straordinaria del centro sportivo comunale in loc. Gargarino | € 23.878,00 |
| Intervento di ripristino condizioni di deflusso e sistemazione opere esistenti in alveo del rio Riva di Solto o rio San Rocco in comune di Riva di Solto (BG) | € 100.000,00 |
| Miglioramento della viabilità locale, "Riqualificazione funzionale di un tratto della strada provinciale n. 77, primo stralcio | € 70.000,00 |
| Riqualificazione lungo lago denominato "Passeggiata degli Ulivi" – Realizzazione marciapiede - primo stralcio | € 400.000,00 |
| Fornitura e Posa di un tratto di barriera stradale di protezione in sommità al muro di sostegno della strada comunale in via Vella. | € 2.399,00 |
| Posa in opera di sistema di chiusura della strada comunale rivierasca nel centro storico (via Porto) con barriera automatica a sollevamento. | € 15.042,00 |
| Lavori di manutenzione straordinaria della strada agro silvo pastorale del "Luen" | € 20.000,00 |
| Rimodulazione del PISL Montagna 2011-2013 - Sistemazione di alcuni tratti dissestati della viabilità pedonale che collega con percorso panoramico ed in ambiente naturale l'abitato di Xino nel comune di Fonteno, con l'abitato di Riva di Solto; Fondi Bim Oglio esercizio 2014 - Lavori di Rifacimento di alcuni tratti della pavimentazione stradale in selciato, muri di sostegno, barriera di protezione e regimazione delle acque meteoriche, su due tratti della strada comunale che collega con percorso pedonale l'abitato di Xino (Fonteno) con la località Zangolo e l'abitato di Riva di Solto". | € 59.954,14 |
| Riqualificazione del fontanile in loc. Garganino | € 19.197,43 |
| Riqualificazione lungo lago denominato "Passeggiata degli Ulivi" – Realizzazione marciapiede - secondo stralcio | € 400.000,00 |
| Miglioramento della viabilità locale, "Riqualificazione funzionale di un tratto della strada provinciale n. 77, secondo stralcio | € 40.000,00 |
| Miglioramento della viabilità locale, "Riqualificazione funzionale di un tratto della strada provinciale n. 77, terzo stralcio | € 99.000,00 |
| Valorizzazione del percorso ciclo - pedonale nell'area fronte lago denominata "Bogn di Zorzino" | € 1.200.000,00 |
| Sistemazioni Valle di Zu e Terlera | € 450.000,00 |
| Lavori di asfaltatura della pavimentazione | € 20.500,00 |
| Sistemazione pavimentazione piastre a Zorzino | € 15.000,00 |
| Asfaltatura della pavimentazione del piazzale di Via Ronchi, parcheggio via Fracce e trasversale via Principale | € 16.185,00 |

Gestione del territorio:

Il numero complessivo dei permessi di costruzione/autorizzazione paesaggistiche/dia e scia presentati alla data di sottoscrizione è di n.329.

Il tempo di rilascio è, in media entro 90/100 giorni.

Nel corso del mandato è stata svolta un'attenta azione di pulizia degli alvei delle valli presenti sul nostro territorio: sono stati liberati da rifiuti e soprattutto da masse di vegetazione che potevano rappresentare un ostacolo al flusso delle acque. La pulizia è stata realizzata dal nostro Gruppo di Protezione Civile Comunale, il quale ha aderito, in maniera attiva, anche al progetto di "Fiumi Sicuri", organizzato dalla Provincia di Bergamo in collaborazione con la Comunità Montana.

Istruzione pubblica:

Nel corso del mandato è stato garantito in campo scolastico: il mantenimento della scuola dell'Infanzia, il mantenimento della mensa scolastica a livelli elevati con la cucina e la cuoca interni, il cre estivo per i bimbi tra tre e sei anni, la Convenzione per la gestione della scuola Primaria a Solto Collina insieme al comune di Fonteno con la Comunità Montana, i contributi per il trasporto pubblico per gli studenti fino a 16 anni, l'assegnazione delle borse di studio agli studenti più meritevoli delle scuole secondarie di primo e secondo grado e all'assegnazione dei premi di laurea.

Ciclo dei rifiuti:

Il Comune di Riva di Solto effettua, attraverso la Società Val Cavallina Servizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché il servizio di spazzamento strade e la gestione del centro di raccolta sovracomunale.

Il Centro di Raccolta sovracomunale è ubicato a Solto Collina, nel 2015 è stato ampliato e adeguato alle normative in vigore, è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto edestinati allo smaltimento finale. Dall'1 giugno 2017 abbiamo aderito al Progetto Sperimentale "Riduciamo la frazione secca", perché l'attenzione all'ambiente è uno dei punti fondamentali della nostra amministrazione, e la raccolta differenziata dei rifiuti risulta il modo migliore per preservare e mantenere le risorse naturali.

La raccolta dei rifiuti è passata dal 65% a inizio mandato al 86% a fine mandato.

Sociale:

Nel settore sociale l'Amministrazione ha sempre cercato di venire incontro alle esigenze delle fasce deboli soprattutto bisognosi, anziani, minori, aderendo alle richieste di assistenza susseguitesi nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento in base ai requisiti di cui all'apposito regolamento e sulla base dell'istruttoria degli Uffici. Il comune ha attivato anche in accoglimento di specifiche richieste da parte del tribunale, il servizio di ricovero di particolari categorie di cittadini (minori e disabili) in adeguate strutture socio-assistenziali sovvenzionando le relative rette mensili.

Inoltre sempre a favore delle fasce più deboli della popolazione (cittadini in difficoltà economica, anziani, disabili) sono stati attivati numerosi progetti a livello sovracomunale. Nel corso dei cinque anni trascorsi il servizio sociale comunale ha seguito:

- N° 34 anziani per i quali sono stati attivati servizi domiciliari: pasti a domicilio, SAD (servizio di assistenza domiciliare), altri servizi domiciliari gratuiti non erogati dal comune (RSA aperta), trasporti sociali, affiancamento per inserimenti in struttura.
- N° 2 anziani per i quali si è proceduto alla segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario per la nomina di un amministratore di sostegno. Per una delle due situazioni il Giudice ha conferito nomina al sindaco. Vi è stata a questo proposito una fitta collaborazione tra amministrazione comunale e assistente sociale, sia nelle fasi di interlocuzione con il Giudice Tutelare che nelle procedure di disbrigo di pratiche e rendicontazione all'Autorità Giudiziaria.
- N° 4 famiglie con minori, seguite a causa di un disagio economico, aiutate con risorse sovra comunali (per esempio buoni sociali Ambito Alto Sebino) e con orientamento alle agenzie per la ricerca di lavoro. Due di queste famiglie sono state seguite anche dal servizio minori e famiglia, su incarico del Tribunale per i minorenni, per un sostegno alle capacità genitoriali. L'amministrazione ha inoltre attivato una convenzione con un'associazione del territorio per offrire ai propri cittadini indigenti il servizio di banco alimentare.
- N° 5 adulti con problematiche economiche e abitative per le quali si sono attivati interventi di sostegno al reddito (con risorse extra comunali), l'affiancamento per il disbrigo di pratiche (ISEE, invalidità civile, ...) e sostegno abitativo attraverso l'ospitalità presso l'alloggio di housing sociale.
- N°5 persone adulte con disabilità, parte delle quali frequentano servizi strutturati del territorio (CDD). Sono stati attivati in questi anni progetti socio occupazionali presso i locali del Comune per permettere di sperimentare le persone disabili fragili in contesti protetti.
- N°1 minore disabile per il quale è attivo il servizio di assistenza educativa scolastica .

Durante il ricevimento al pubblico, organizzato a cedenza settimanale, o tramite contatto telefonico l'assistente sociale ha fornito informazioni, orientamento e consulenza alla cittadinanza, soprattutto per quanto riguarda i servizi domiciliari e i servizi residenziali per anziani, o in generale per una consulenza sulle modalità più adeguate di gestire una persona fragile a domicilio, a fronte di una rete parentale insufficiente o una divergenza di vedute tra caregivers.

Turismo:

Negli ultimi cinque anni, nonostante la crisi economica e la riduzione delle risorse, l'Amministrazione ha investito nei settori cultura, sport, turismo, manifestazioni, ritenendoli strategicamente rilevanti.

Ci sono state attività e manifestazioni, organizzate ogni anno, ciclicamente come cinema all'aperto per bambini e adulti e laboratori didattici, mentre altre sono state uniche nel loro genere.

I più importanti eventi sono stati l'organizzazione di un concorso fotografico legato alle bellezze del nostro territorio, la partecipazione a Onde Musicali festival di musica che coinvolge 17 paesi del Lago d'Iseo e l'organizzazione di A strapiombo sul blu, evento organizzato con tre paesi, due Proloco, tanti gruppi volontari e la strada litoranea, che collega Castro, Solto Collina e Riva di Solto come sfondo.

3.1.2. Valutazione delle performance:

L'ente non dispone di funzionari/dirigenti per il quale viene effettuata la valutazione permanente e di conseguenza non è stato adottato alcun regolamento ai sensi del D.lgs. N. 150/2009.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

Il comune di Riva di Solto non raggiunge il limite dimensionale per l'applicazione del comma 147 Dlgs 267/2000.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | % rispetto al primo anno |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| ENTRATE CORRENTI | 689.038,34 | 651.080,43 | 750.141,95 | 753.522,19 | 746.913,03 | 108,40 |
| ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 206.751,55 | 174.882,06 | 149.982,07 | 79.676,33 | 91.882,94 | 44,44 |
| ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | - | - | 200.000,00 | - | - | - |
| TOTALE | 895.789,89 | 825.962,49 | 1.100.124,02 | 833.198,52 | 838.795,97 | |
| SPESE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | % rispetto al primo anno |
| SPESE CORRENTI | 649.395,04 | 644.283,39 | 697.237,91 | 627.961,33 | 641.361,75 | 98,76 |
| SPESE IN CONTO CAPITALE | 156.213,74 | 173.695,26 | 70.342,27 | 233.922,77 | 395.671,84 | 253,29 |
| RIMBORSO DI PRESTITI | 96.482,65 | 96.810,00 | 104.529,48 | 102.855,26 | 86.345,13 | 89,49 |
| TOTALE | 902.091,43 | 914.788,65 | 872.109,66 | 964.739,36 | 1.123.378,72 | |
| PARTITE DI GIRO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | % rispetto al primo anno |
| ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 58.125,77 | 94.727,14 | 91.530,25 | 94.134,05 | 91.331,10 | 157,13 |
| SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 58.125,77 | 94.727,14 | 91.530,25 | 94.134,05 | 91.331,10 | 157,13 |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| FPV per spese correnti iscritto in entrata (+) | | 59.844,58 | 52.442,79 | 50.905,03 | 46.127,33 |
| Entrate titoli I+II+III (+) | 689.038,34 | 651.080,43 | 750.141,95 | 753.522,19 | 746.913,03 |
| Spese titolo I (-) | 649.395,04 | 644.283,39 | 697.237,91 | 627.961,33 | 641.361,75 |
| FPV di parte corrente di spesa (-) | | 52.442,79 | 50.905,03 | 46.127,33 | 43.093,73 |
| Rimborso prestiti (-) | 96.482,65 | 96.810,00 | 104.529,48 | 102.855,26 | 86.345,13 |
| Differenza di parte corrente | - 56.839,35 | - 82.611,17 | - 50.087,68 | 27.483,30 | 22.239,75 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti (-) | - | - | - | - | 35.401,33 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+) | | 60.000,00 | 91.500,00 | - | - |
| Avanzo applicato per spese correnti (+) | | 65.980,00 | - | - | 32.405,43 |
| Saldo di parte corrente | - 56.839,35 | 43.368,83 | 41.412,32 | 27.483,30 | 19.243,85 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+) | - | 107.585,17 | 39.650,91 | 275.219,45 | 80.000,00 |
| Entrate titolo IV-V (+) | 206.751,55 | 174.882,06 | 149.982,07 | 79.676,33 | 91.882,94 |
| Entrate derivanti da accensioni di prestiti (+) | - | - | 200.000,00 | - | - |
| Totale | 206.751,55 | 282.467,23 | 389.632,98 | 354.895,78 | 171.882,94 |
| Spese titolo II (-) | 156.213,74 | 173.695,26 | 70.342,27 | 233.922,77 | 395.671,84 |
| FPV in conto capitale di spesa (-) | - | 39.650,91 | 275.219,45 | 80.000,00 | 87.112,43 |
| Differenza di parte capitale | 50.537,81 | 69.121,06 | 44.071,26 | 40.973,01 | - 310.901,33 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti (+) | | - | - | - | 35.401,33 |
| Entrate di parte capitale destinate a spesa corrente (-) | - | 60.000,00 | 91.500,00 | - | - |
| Avanzo applicato alla spesa in conto capitale (+) | | 58.575,00 | 79.282,82 | - | 275.500,00 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 50.537,81 | 67.696,06 | 31.854,08 | 40.973,01 | - |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

ANNO 2014

| | | |
|---------------------------------|----------|-----------------|
| Riscossioni | (+) | 688.000,71 |
| Pagamenti | (-) | 699.041,67 |
| Differenza | (=) | - 11.040,96 |
| Residui attivi | (+) | 265.914,95 |
| Residui passivi | (-) | 261.175,53 |
| Avanzo (+) Disavanzo (-) | - | 6.301,54 |

ANNO 2015

| | | | |
|---------------------------------|-----|----------|------------------|
| Riscossioni | (+) | | 719.266,84 |
| Pagamenti | (-) | | 759.627,75 |
| Differenza | (=) | - | 40.360,91 |
| Residui attivi | (+) | | 201.422,79 |
| Residui passivi | (-) | | 249.888,04 |
| Avanzo (+) Disavanzo (-) | | - | 88.826,16 |

ANNO 2016

| | | | |
|---------------------------------|-----|--|-------------------|
| Riscossioni | (+) | | 737.433,96 |
| Pagamenti | (-) | | 715.641,85 |
| Differenza | (=) | | 21.792,11 |
| Residui attivi | (+) | | 454.220,31 |
| Residui passivi | (-) | | 247.998,06 |
| Avanzo (+) Disavanzo (-) | | | 228.014,36 |

ANNO 2017

| | | | |
|---------------------------------|-----|----------|-------------------|
| Riscossioni | (+) | | 640.994,18 |
| Pagamenti | (-) | | 792.323,97 |
| Differenza | (=) | - | 151.329,79 |
| Residui attivi | (+) | | 286.338,39 |
| Residui passivi | (-) | | 266.549,44 |
| Avanzo (+) Disavanzo (-) | | - | 131.540,84 |

ANNO 2018

| | | | |
|---------------------------------|-----|----------|-------------------|
| Riscossioni | (+) | | 838.573,51 |
| Pagamenti | (-) | | 726.488,49 |
| Differenza | (=) | | 112.085,02 |
| Residui attivi | (+) | | 91.553,56 |
| Residui passivi | (-) | | 488.221,33 |
| Avanzo (+) Disavanzo (-) | | - | 284.582,75 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Risultato di amministrazione di cui: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Accantonato | - | 7.418,00 | 18.258,02 | 64.271,49 | 84.552,50 |
| Vincolato | 105.560,02 | 175.516,71 | 116.951,50 | 97.262,51 | 2.989,00 |
| Per investimenti | - | 93.005,70 | 93.005,70 | 133.983,46 | - |
| Non vincolato | 49.967,08 | 47.180,44 | 91.827,43 | 95.133,95 | 8.347,85 |
| Totale | 155.527,10 | 323.120,85 | 320.042,65 | 390.651,41 | 95.889,35 |

| Descrizione | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 287.963,07 | 393.131,58 | 379.505,93 | 319.143,27 | 496.553,09 |
| Totale residui attivi finali | 351.971,87 | 302.722,48 | 567.497,14 | 516.855,66 | 329.885,91 |
| Totale residui passivi finali | 517.884,00 | 280.639,51 | 300.835,94 | 319.220,19 | 600.343,49 |
| Fondo pluriennale vincolato | - | 92.093,70 | 326.124,48 | 126.127,33 | 130.206,16 |
| Risultato di amministrazione | 122.050,94 | 323.120,85 | 320.042,65 | 390.651,41 | 95.889,35 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------|-------------------|------------------|----------|-------------------|
| Reinvestimento accantonamenti ammort. | - | - | - | - | - |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | - | - | - | - | - |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | - | - | - | - | - |
| Spese correnti non ripetitive | - | - | - | - | 32.405,43 |
| Spese correnti in sede di assestamento | - | 65.980,00 | - | - | - |
| Spese di investimento | - | 58.575,00 | 79.282,82 | - | 275.500,00 |
| Estinzione anticipata di mutui e prestiti | - | - | - | - | - |
| Totale | - | 124.555,00 | 79.282,82 | - | 307.905,43 |

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12. | 2014 (e precedenti) | 2015 | 2016 | 2017 | Totale ultimo rendiconto approvato |
|--|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
| TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, | 1.723,61 | 13.956,31 | 2.000,00 | 151.372,30 | 169.052,22 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI | - | - | - | - | - |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 8.020,52 | 2.344,90 | 5.806,86 | 101.655,49 | 117.827,77 |
| Totale | 9.744,13 | 16.301,21 | 7.806,86 | 253.027,79 | 286.879,99 |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | - | 2.830,53 | 15.000,00 | 30.856,33 | 48.686,86 |
| TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI | 73.136,45 | - | 100.635,69 | - | 173.772,14 |
| Totale | 73.136,45 | 2.830,53 | 115.635,69 | 30.856,33 | 222.459,00 |
| TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | 5.062,40 | - | - | 2.454,27 | 7.516,67 |
| TOTALE GENERALE | 87.942,98 | 19.131,74 | 123.442,55 | 286.338,39 | 516.855,66 |

| Residui passivi al 31.12. | 2014 (e precedenti) | 2015 | 2016 | 2017 | Totale ultimo rendiconto approvato |
|---|---------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------------------------|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 2.971,63 | 9.790,80 | 26.592,86 | 225.810,13 | 265.165,42 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | - | 2.000,00 | 3.079,25 | 28.706,33 | 33.785,58 |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | - | - | - | - | - |
| TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO | - | 481,56 | 7.754,65 | 12.032,98 | 20.269,19 |
| TOTALE GENERALE | 2.971,63 | 12.272,36 | 37.426,76 | 266.549,44 | 319.220,19 |

4.1. Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 38,29% | 22,89% | 29,76% | 38,29% | 20,12% |

5. Patto di Stabilità interno e pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| NS | NS | S | S | S |

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Riva di Solto, soggetto al rispetto del saldo di pareggio del bilancio dall'annualità 2016, non è risultato inadempiente allo stesso.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------------|------------|--------------|------------|------------|
| Residuo debito finale | 1.090.906,12 | 994.096,12 | 1.089.566,64 | 986.711,38 | 900.366,21 |
| Popolazione residente | 886 | 885 | 879 | 917 | 926 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 1231,27 | 1123,27 | 1239,55 | 1076,02 | 972,32 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 7,592% | 5,848% | 6,591% | 6,817% | 5,313% |

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non risultano in essere contratti per strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2014

| Attivo | importo | Passivo | importo |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 62.251,03 | Patrimonio netto | 2.779.649,97 |
| Immobilizzazioni materiali | 4.042.651,87 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 20.690,00 | | |
| Rimanenze | - | | |
| Crediti | 351.971,87 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | - | Conferimenti | - |
| Disponibilità liquide | 287.963,07 | Debiti | 1.985.877,87 |
| Ratei e risconti attivi | - | Ratei e risconti passivi | - |
| totale | 4.765.527,84 | totale | 4.765.527,84 |

Anno 2017

| Attivo | importo | Passivo | importo |
|--|---------------------|------------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 83.068,69 | Patrimonio netto | 3.646.221,81 |
| Immobilizzazioni materiali | 4.037.694,63 | Fondo rischi ed oneri | - |
| Immobilizzazioni finanziarie | 164.891,74 | Trattamento di fine rapporto | - |
| Rimanenze | - | | |
| Crediti | 486.951,59 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | - | | |
| Disponibilità liquide | 319.143,27 | Debiti | 1.305.931,57 |
| Ratei e risconti attivi | - | Ratei e risconti passivi | 139.596,54 |
| totale | 5.091.749,92 | totale | 5.091.749,92 |

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Alla data odierna, non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

| DESCRIZIONE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Sentenze esecutive | - | - | - | - | - |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di | - | - | - | - | - |
| Ricapitalizzazione | - | - | - | - | - |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per | - | - | - | - | - |
| Acquisizione di beni e servizi | - | - | - | - | - |
| Totale | - | - | - | - | - |

QUADRO 10-BIS- ESECUZIONE FORZATA

| DESCRIZIONE | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Procedimenti di esecuzione forzata | - | - | - | - | - |

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | 130.161,14 | 130.161,14 | 130.161,14 | 130.161,14 | 130.161,14 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 134.617,28 | 121.824,03 | 120.262,85 | 110.077,39 | 98.143,90 |
| Rispetto del limite | SI/NO | SI/NO | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 20,73% | 18,91% | 17,25% | 17,53% | 15,30% |

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Spesa personale</u> Abitanti | 151,94 | 137,65 | 136,82 | 120,04 | 105,99 |

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 295,33 | 295,00 | 293,00 | 458,50 | 926,00 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente nel periodo considerato non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Fondo risorse decentrate | negativo | negativo | negativo | negativo | negativo |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Servizi Amministrativi

Grazie alla progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e l'utilizzo di nuove tecnologie ICT sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta ed inchiostro per stampanti e fotocopiatrici. Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione. Le spese postali per lo scambio di informazione e la consegna delle comunicazioni agli utenti sono state ridotte consistentemente sostituendole, ove possibile, con l'impiego del messo comunale mentre la corrispondenza con imprese industriali e commerciali sono avvenute tramite PEC.

Personale

Nel quinquennio del mandato 2014/2018, le spese per il personale dipendente del Servizio, come illustrato nelle precedenti tabelle sono state ridotte.

Servizi Sociali

Nonostante la grave carenza di risorse e le difficoltà socio economiche del Paese in questo periodo storico, l'amministrazione ha contenuto le spese nell'ambito socio assistenziale perseguendo in ogni caso il benessere sociale della popolazione.

Polizia Locale

Nel quinquennio del mandato l'amministrazione ha mantenuto la convenzione in essere con i Comuni di Solto Collina e Fonteno confermando il risparmio sui costi di gestione e del personale

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

L'ente non detiene organismi controllati.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati: nel quinquennio di riferimento non è stato esternalizzato nessun nuovo servizio attraverso società ed organismi partecipati.

1.5. Durante l'intero quinquennio del mandato, non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

LI RIVA DI SOLTÒ, 22.03.19

IL SINDACO

Nadia Carara



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 25/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario
